

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový / skartační znak	2/2024	A.1.	A5
Vypracoval:		Mgr. Alexandr Petrišče, ředitel školy		
Schválil:		Mgr. Alexandr Petrišče, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne		24.6.2024		
Směrnice nabývá platnosti dne:		1. 9. 2024		
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1. 9. 2024		

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

#### 1.1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

*Žák má právo:*

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím elektronické žákovské knížky systému ŠkolaOnline, konzultací s pedagogem,
- c) slušně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání, v případě problému se obracet na třídního učitele, metodika prevence, nebo pedagoga, ke kterému má důvěru,
- d) na informace a poradenskou pomoc škol nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví, klidné, podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání,
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- g) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.

### *Žák má povinnost:*

- a) účastnit se výuky podle rozvrhu,
- b) dodržovat školní řád,
- c) respektovat práva druhého, nepřipustné je násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další omezování práv druhého,
- d) plnit pokyny všech zaměstnanců školy,
- e) respektovat a dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na školních akcích konaných mimo budovu školy,
- f) dodržovat režim školy,
- g) využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku,
- h) každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil,
- i) nevzdalovat se z budovy školy bez vědomí učitele,
- j) před vstupem do budovy školy vypnout mobilní telefon a další elektronická zařízení a uložit jej do aktovky, kde zůstanou vypnuta po celou dobu výuky, žák použije mobilní telefon pouze v nutných případech se souhlasem vyučujícího nebo po skončení vyučování, je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové nahrávky v době vyučování, ostatních školních aktivit a ve všech prostorách školy. Mobilní telefon při vyučování je možné použít pouze na pokyn pedagoga. Nepovolené použití mobilního telefonu je důvodem k uložení kázeňského trestu. Za případnou ztrátu mobilního telefonu, nebo jeho poškození, nese odpovědnost pouze žák,
- k) přezouvat se při příchodu do školy,
- l) nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. Je zakázané užívání tabákových výrobků, alkoholu, energetických nápojů a dalších nápojů obsahujících kofein, nealkoholických piv, drog a návykových látek,
- m) neprodleně informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci v celém areálu školy. V případě nalezené věci tuto odevzdat do kanceláře školy.
- n) poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky, aby potřebnou pomoc zajistili,
- o) řídit se pravidly společenského chování a jednání, zdraví. Ve škole žák nepoužívá pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka,
- p) žákům není dovoleno otevírat okna, větrání se provádí v době, kdy je ve třídě pedagog,
- q) každý žák má ve třídě pracovní místo určené třídním učitelem, nesmí si bez dovolení vyučujícího přesednout,
- r) po zvonění na každou vyučovací hodinu sedí žák na svém místě a vyčkává v tichosti příchodu vyučujícího.

### *Zákonní zástupci žáků mají právo:*

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte prostřednictvím elektronické žákovské knížky systému ŠkolaOnline, konzultací s pedagogem, třídní schůzky,
- b) na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole,
- d) požádat o uvolnění svého dítěte z výuky. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců (uvolňovací list ) uvolňuje žáka vyučující ( 1 vyučovací hodiny ) nebo třídní učitel ( 1 den ), v odůvodněných případech

může vyučující požadovat, aby si žáka zákonný zástupce vyzvedl osobně. Na dobu 2 dny a delší uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti o uvolnění,  
e) vznášet podněty, připomínky k práci školy, k pedagogickým pracovníkům, k vedení školy,  
f) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).

*Zákonní zástupci jsou povinni:*

- a) zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu,
- b) na vyzvání vedení školy projednávat se školou závažné otázky, které se týkají vzdělání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat údaje nezbytné pro školní matriku – jméno žáka, datum narození, rodné číslo, místo narození, trvalé bydliště, jméno a kontakt na zákonného zástupce,
- e) informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování. Zákonný zástupce žáka doloží do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti důvody nepřítomnosti jedním z níže uvedených způsobů:

- telefonicky,
- osobním oznámením,
- omluvením absence v elektronické žákovské knížce systému ŠkolaOnline

Jestliže tak ve stanovené lhůtě není učiněno, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody nebo jinými závažnými důvody, které zákonný zástupce uvede v omluvence. Po ukončení nepřítomnosti žáka zapíše zákonný zástupce důvody nepřítomnosti žáka a její délku do žákovské knížky systému ŠkolaOnline. Při nepřítomnosti žáka delší než 3 dny je jeho zákonný zástupce povinný konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělání, plnění školní docházky a v případě neomluvených hodin žáka projednat situaci s třídním učitelem nebo vedením školy.

*Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:*

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami cílů vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a speciálně pedagogické činnosti,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

*Pedagogický pracovník je povinen:*

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat informace žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka spojené s výchovou a vzděláváním
- g) všichni učitelé přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své 1.vyučovací hodiny,
- h) na začátku vyučovací hodiny zkontroluje učitel počet přítomných žáků ve třídě, na začátku i na konci každé vyučovací hodiny učitel kontroluje pořádek ve třídě, poslední vyučující zodpovídá za to, že třída bude po ukončení vyučování opuštěna uklizená, židle budou na lavicích, světlo bude zhasnuté, okna zavřená, projektor vypnutý,
- i) učitelé konají dohledy podle předem stanoveného rozvrhu, dohledy jsou vykonávány na chodbách, povinností dohledu je dbát na slušné a kulturní chování žáků, kontrolovat čistotu ve třídách, kontrolovat prostory WC, dohlížející učitel si organizuje svou práci v den dozoru tak, aby se nemusel zdržovat v kabinetu, dohled zodpovídá za svěřený úsek po celou dobu přestávek.

*Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy:*

- a) zaměstnanci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s chodem školy a žáci mají povinnost je respektovat,
- b) všichni zaměstnanci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce,
- c) všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání na třídních schůzkách nebo na domluvených konzultacích a zachází s informacemi, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jinými důležitými informacemi o žákovi jako s důvěrnými,
- d) ve vzájemné komunikaci se všichni chovají kulturně, vzájemně se zdraví a nepoužívají vulgarismy, snaží se o vstřícné jednání,
- e) každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

## **1.2. Provoz a vnitřní režim školy**

- a) školní budova je přístupná od 6,00 hodin pro žáky docházející do školní družiny, logopedické poradny, na kroužky, doučování nebo třídnické hodiny a od 7,40 hodin pro všechny žáky, žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky,
- b) žáci se před vstupem do vnitřních prostor školy přezouvají, obuv a svršky si odkládají v šatně za dohledu pověřeného pracovníka a odcházejí do učeben, v šatně se zbytečně nezdržují, v průběhu vyučování je vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího,

- c) začátek vyučování je v 8 hodin, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka v délce trvání 45 minut,
- d) po skončení vyučování odcházejí žáci z uklizené třídy (zavřená všechna okna) za dohledu učitele k šatně,
- e) žáci se mohou zdržovat ve školních prostorách pouze v době organizovaných aktivit, kdy je zabezpečen dohled způsobilou osobou, žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy.

### **1.3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy je vchod do budovy trvale uzavřen s tím, že únikový východ je zevnitř volně otevíratelný. Všichni zaměstnanci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pedagogičtí pracovníci během vyučovacího procesu přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků, pomáhají při řešení konfliktů a chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst, pokud je žák týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc žákovi. Všichni žáci mají možnost nahlásit jakékoliv projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiné závadové chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy zaměstnanci školy, ke kterému mají důvěru. Dotyčný se spojí s metodikem primární prevence a další postup řídí v souladu s Minimálním preventivním programem školy. Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatně, při odchodu ze školy, příchodu do školy, proškolení pracovníků v této oblasti, vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

### **1.4. Podmínky zacházení s majetkem školy**

Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je povinen udržovat tyto věci v pořádku a šetrně s věcmi nakládat a řídit se pokyny učitelů a oprávněných osob. Nedodržení tohoto ustanovení lze považovat za porušení školního řádu. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek bude vyžadována odpovídající náhrada.

### **1.5. Režim při akcích mimo školu**

- a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

d) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům.

e) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Toto poučení zapíše do třídní knihy systému ŠkolaOnline. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

f) škola má zařazenu do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

g) chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

h) při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **1.6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu .

## **1.7. Řešení problematiky návykových látek ve školním prostředí**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, nikotin, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací či rozpoznávací schopnosti), ve škole s nimi

manipulovat (manipulací se rozumí jakékoliv nakládání – tzn. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání) a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu.

a) v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

b) škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

c) distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle §283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě žáka. Škola je

povinna v takovém případě tento skutek překazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

d) v případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.).

e) testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů (§ 16 z.č.379/2005 o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami) a se souhlasem zákonného zástupce.

f) pokud se v případě důvodného podezření na užití návykové látky žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu testu podrobit, hledí se na něj, jako by návykovou látku požil.

### **1.8. Závěrečná ustanovení**

- a) kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Dana Šimralová
- b) směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2024
- c) podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
- d) zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 24. 6. 2024.
- e) žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. - 6. 9. 2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- f) pro zákonné zástupce žáků řád zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Ve Štětí, 8.9.2024

Mgr. Alexandr Petrišče, ředitel školy